

第 36 回近畿高等学校総合文化祭兵庫大会

演劇部門実施細目

1 開催日時 平成 28 年 11 月 25 日 (金) 9:40~18:10
26 日 (土) 9:50~16:50
27 日 (日) 9:50~17:20

2 会場 神戸文化ホール 中ホール
〒650-0017 神戸市中央区楠町4-2-2
TEL 078-351-3535 FAX 078-351-3121
URL <http://www.kobe-bunka.jp/hall/>

【演劇部門担当者】

〒663-8154 西宮市浜甲子園4-1-5
兵庫県立西宮今津高等学校 石井 美佐子 (いしい みさこ)
TEL 0798-45-1941 FAX 0798-45-1942
e-mail kinki-soubun-act@hyogo-c.ed.jp

3 日程・次第

(1) 日程 平成28年11月15日 (火) 10:00~17:00 上演校打合せ 7校
22日 (火) 10:00~17:00 上演校打合せ 7校
23日 (水) 9:00~17:00 会場仕込み
18:00~20:10 リハーサル 2校
24日 (木) 10:00~20:10 リハーサル 7校
25日 (金) 9:20~9:40 受付
9:40~9:50 開会式
9:50~18:10 上演 6校
19:10~21:20 リハーサル 2校
26日 (土) 9:20~9:50 受付
9:50~16:50 上演 5校
18:00~21:20 リハーサル 3校
27日 (日) 9:20~9:50 受付
9:50~14:10 上演 3校
14:20~14:50 生徒交流会
14:50~16:40 講師講評
16:50~17:20 閉会式

(2) 次第 ①開会式
・開会のことば
・挨拶 第36回近畿高等学校総合文化祭兵庫県実行委員会演劇部会長
・歓迎のことば 兵庫県代表部会生徒実行委員長
・来賓・講師紹介 近畿高等学校演劇協議会 委員長
・諸連絡
②閉会式
・開会のことば
・審査結果発表 近畿高等学校演劇協議会 委員長
・表彰
・挨拶 第36回近畿高等学校総合文化祭兵庫県実行委員会演劇部会長
・次年度開催府県(大阪府)代表あいさつ
・諸連絡

4 講師・審査員

(1) 専門審査員
鈴江 俊郎 [劇作家・演出家・オフィス白ヒ沼 主宰]
柴 幸男 [劇作家・演出家・ままごと 主宰]

(2) 顧問審査員

兵庫県選出顧問審査員
大阪府選出顧問審査員
京都府選出顧問審査員
滋賀県選出顧問審査員
奈良県選出顧問審査員
和歌山県選出顧問審査員

5 表彰内容

- (1) 最優秀賞 1校 近畿高等学校総合文化祭 賞状・楯
(2) 優秀賞 9校 近畿高等学校総合文化祭 賞状・楯
(3) 奨励賞 4校 近畿高等学校総合文化祭 賞状・楯

【演劇部門連絡事項】

1 参加申込書・アナウンス原稿について（三重・福井・徳島・鳥取以外の府県）

(1) 参加申込書・アナウンス原稿の送付について

第36回近畿高等学校総合文化祭兵庫県実行委員会事務局宛の参加申込書及びアナウンス原稿は、兵庫県実行委員会事務局に郵送して頂く以外に、代表に決定致しましたら、至急FAXで送付してください。

(2) 送付先・連絡先

〒663-8154 兵庫県西宮市浜甲子園4-1-5
県立西宮今津高等学校
石井 美佐子（いしい みさこ）
TEL 0798-45-1941 FAX 0798-45-1942
e-mail kinki-soubun-act@hyogo-c.ed.jp

2 打合せ会について

(1) 日時・場所 11月15日（火）・11月22日（火） 神戸文化ホール 中ホール

11月15日（火）		11月22日（火）	
10:00～10:50	京 都	10:00～10:50	大阪A
10:50～11:40	鳥 取	10:50～11:40	大阪B
11:40～12:30	福 井	11:40～12:30	大阪C
12:30～13:30	昼食休憩	12:30～13:30	昼食休憩
13:30～14:20	三 重	13:30～14:20	徳 島
14:20～15:10	奈 良	14:20～15:10	兵庫A
15:10～16:00	和歌山	15:10～16:00	兵庫B
16:00～16:50	滋 賀	16:00～16:50	兵庫C

(2) 打合せの進行について

- ①打合せ時間は原則とし50分以内です。入れ替えを考慮して5分前には終わるようにご協力ください。
②舞台・照明・音響の打合せを同時進行するので、担当生徒3名程度必要です。
③打合せ会場への立ち入りは、上演校生徒・顧問に限ります。
④搬入・搬出予定と大まかな装置の量を担当役員に連絡してください。
⑤特殊機材を使用する場合は、確認のために担当役員にも届け出てください。

(3) 当日持参して頂くもの（提出用）

(3) 当日持参して頂くもの（提出用）

- ①本部用・審査用台本 …10部（本部用2、審査員用8）
②きっかけ入り台本 …9部（進行用2、舞台用2、照明用4、音響用1）
③装置図（舞台平面図） …3部（進行用1、舞台用1、音響用1）
④装置図（舞台正面図） …2部（進行用1、舞台用1）→正面図にかわる写真でも可
⑤照明図（舞台平面図） …1部（照明用）
⑥照明進行表（Qシート） …1部（照明用）
⑦上演確認表 …4部（本部用1、舞台用1、照明用1、音響用1）
⑧楽屋出入り許可 …1部（本部用）
⑨上演許可書 …1通

< 提出物の内訳 >

	①台本 (きっかけ未記入)	②台本 (きっかけ記入済)	③舞台 平面図	④舞台 正面図	⑤ 照明図	⑥照明 進行表	⑦ 確認表	⑧楽屋 出入り 許可
本 部	2							
舞 台 進 行		2	1	1			1	1
審 査 員	8							
会館照明担当		4			1	1	1	
会館音響担当		1	1				1	
会館舞台担当		2	1	1			1	
合 計	10	9	3	2	1	1	4	1

3 会場使用上の注意について

(1) 舞台関係

①舞台について

間口 16m (8間5尺)

奥行き 15.7m (8間4尺)

高さ 7.2m (4間)

※ 緞帳昇降 0.83 m/s 以下

②舞台設備 (中ホール使用可能数) ※別紙付属設備員数表もご覧ください。

ア 平台 (厚み4寸)

2尺×3尺 4枚 / 2尺×6尺 12枚 / 3尺×3尺 2枚

3尺×6尺 16枚 / 3尺×9尺 12枚 / 4尺×6尺 12枚

4尺×9尺 12枚 / 6尺×6尺 16

イ 箱馬 大 (サイズ 1尺×1尺6寸×2尺1寸) 16個

箱馬 小 (サイズ 6寸×1尺×1尺1寸) 100個

ウ 開き足 高さ2尺4寸 (平台を含めて2尺8寸高)

高さ1尺7寸 (平台を含めて2尺1寸高)

エ 紗幕 黒色 白色 各2枚

オ 諸注意

- ・下手袖が狭いので、搬入口に近く、広い上手袖がメインになると思います。上手袖から楽屋に通ずる溜りに大道具を置くことは可能です。
- ・舞台装置のための備品は、基本的に上記の物を使用可能とします。
- ・各校の打合せ会后、必要とされなかった分に関しては準備しないので当日急な対応はできません。(要打合せ)
- ・その他要望のある場合には、早めに申告していただき打合せ時に決定します。

③舞台諸注意

ア 舞台、平台釘打ち可 (65mmまで)。箱馬、舞台枠不可。ビス打ちは不可。

イ 地がすりは敷きません。迫りは使用できません。

ウ 本水、消えものは可。ただし、舞台床、袖幕など幕類、ホール機材をぬらさない、汚さないことが条件となります。養生が必要になりますので、打合せ会で確認のこと。

エ 割れ物 (ガラス類・茶碗・コップ・ビン・花瓶等、割れるおそれのあるもの) を使用される場合、万一の場合を考えて散乱しないような工夫をお願いします。また演出上そのような演技行為をされる場合は、併せてご相談ください。

オ 本火 (たばこ、ろうそく等) を使用するときには消防申請が必要になります。申請する前に、ホールの防火管理者の許可が必要になりますので、実際に使用される火薬や実物、もしくは写真や資料をお持ちになり、打ち合わせをしてください。

カ 舞台転換は、上演校生徒・スタッフと会館スタッフとで行います。

キ 大道具・装置・吊り物等は設置・移動が円滑に行え、かつ安全であるように注意して製作しておいてください。吊り物は短時間にきちんと吊れるように製作してください。使用するボタンは、最終的には会館スタッフが決定します。構造・形状等が危険と判断される吊り物は禁止します。

(2) 照明関係

- ①照明設備（別紙付属設備使用料概算表をご覧ください）
※基本仕込み（Aセット）＋ピンスポット2台 を準備しております。
- ②効果機材等の料金は別紙付属設備使用料概算表をご覧ください。
- ③スタッフ打合せを効果的かつ正確に行うため、キッカケ記入済み上演台本等をご用意ください。
- ④リハーサル・上演について
ア 参加14校で使い回しの照明なので、要求に応じられない場合もあります。
イ 特殊機材、特殊照明等の費用は、使用校に負担してもらう場合があります（共通仕込み以外の部分。打合せ会で確認をしてください）。機材などについては別紙の照明設備をご覧ください。
ウ フェーダー操作は会館スタッフが行うので、調光室にキッカケを出す人（Q出し）を必ず配置してください。
エ ピンスポット使用の場合、操作は会館スタッフが行うので、各校でキッカケを出す人（Q出し）を必ず配置してください。なお、調光室とは別の場所になります。
オ リハーサルのときに、各Qの内容をコンピューターに打ち込んでいきます。サス・SSを含めてほぼ全てを打ち込むことができます。あらかじめ各Qの照明パターンをまとめておけば、手早く仕込むことができます。
カ 照明機材の持ち込みはできません。

(3) 音響・効果関係

- ①使用機材は、CD・MD各2台を予定しています。また、使用するスピーカー・マイクなどの使用については打合せ会で会館スタッフに申し出てください。
- ②操作は各校スタッフが行います。音響操作席は客席後方に設置します。操作方法はリハーサルの際に会館スタッフから説明を受けてください。
- ③上記以外の機材（サンプラーなど他に機材）を持ち込む際には、会館スタッフとあらかじめ打合せしてください。できれば、万一のミスを防ぐためにも、できるだけ打合せの際に使用する機材の現物をお持ちください。
- ④MD使用の場合、万一に備えてバックアップ音源（予備ディスク・カセット等）を用意しておいてください。また、標準で録音し、LPモードでの録音は避けてください。

4 進行について

- (1) 仕込みについて…打合せ会に基づいて、3日分を見越して仕込みます。
- (2) 大道具の搬入・搬出
①大道具搬入口はホールの上手側にあります。別紙を参照してください。
②搬入口は幕間には開けられません。原則として、昼および夕方の休憩時間のみです。その時間に搬入・搬出できるよう準備してください。もし不可能ならば事前に相談してください。小さい装置や小道具・衣裳などについては、幕間でも楽屋口から搬出入可能です。
③道具置き場は上手袖です。決められた場所に、係の指示に従って譲り合って置いてください。
- (3) リハーサルについて
①リハーサルが行われている場所への立ち入りは、上演校生徒・顧問に限ります。
②リハーサルは、装置の設置・撤去を含めて各校60分です。延長は出来ません。時間内に装置撤去まで終えられるよう、しっかり段取りをしておいてください。
③リハーサルですること
ア 装置を飾ってバミる。ただし、蓄光テープ使用の場合は、上演校で準備のうえ、上演直前に貼ること。（バミリテープは打合せ会で渡したものを使用、色は実行委員会で指定）
イ バトンの共用がなければ、吊り物は吊ってしまう。
ウ 照明シュート（単独サスのみ）・コンピューター打ち込み。
※照明の打ち込み時間節約のため、できればQごとの明かりをパターン化しておいてください。また、ピンは打ち込み回路とは分けて単独に操作します。
エ 音量チェック。
オ 役者の場当たり、きっかけ稽古（時間内に可能な範囲で）。

カ 装置撤去（上演①・⑦・⑫は飾ったまま）。

キ リハーサル経過時間を進行係がお知らせします。

（30分経過・終了10分前・5分前・終了時間）

④リハーサル終了後の装置の置き場所は、進行係の指示にしたがってください。舞台袖以外に移動させる場合もあります。

5 大会日程について

11月15日(火)		11月22日(火)		11月23日(水)		11月24日(木)		11月25日(金)		11月26日(土)		11月27日(日)	
打合せ①		打合せ②		仕込み/リハ		リハーサル		初日		2日目		3日目	
9:00													
9:10				仕込み				開場準備		開場準備			開場準備
9:20								開場・受付		開場・受付			開場・受付
9:30								開会式					
9:40								上演①		上演⑦			上演⑫
9:50								兵庫A		福井			三重
10:00	京都	大阪A											
10:10							リハ						
10:20							⑨大阪C						
10:30													
10:40													
10:50													
11:00	鳥取	大阪B											
11:10													
11:20							リハ	上演②		上演⑧			上演⑬
11:30							⑤大阪B	大阪A		京都			鳥取
11:40	福井	大阪C											
11:50													
12:00				昼食休憩				昼食休憩		昼食休憩			昼食休憩
12:10													
12:20													
12:30	昼食休憩	昼食休憩											
12:40													
12:50													
13:00							搬入⑩④③						
13:10				仕込み			(12.50~13.20)						
13:20								上演③		上演⑨			上演⑭
13:30								和歌山		大阪C			徳島
13:40	三重	徳島											
13:50							リハ						
14:00							⑩奈良						
14:10													
14:20													
14:30	奈良	兵庫A						上演④		上演⑩			生徒交流会
14:40								滋賀		奈良			
14:50													講評
15:00							リハ						
15:10							④滋賀						
15:20	和歌山	兵庫B											
15:30													
15:40													
15:50													
16:00								上演⑤		上演⑪			
16:10	滋賀	兵庫C						大阪B		兵庫C			
16:20							リハ						
16:30							③和歌山						
16:40													
16:50													
17:00				休憩			休憩			休憩			表彰
17:10													閉会式
17:20				搬入⑪⑥			搬入②①	上演⑥		搬入⑭⑬⑫			総合閉会行事
17:30				(17.30~17.50)			(17.30~17.50)	兵庫B		(17.20~17.50)			
17:40													
17:50													
18:00													
18:10													
18:20							リハ	休憩	審査会	リハ			
18:30							⑪兵庫C	搬入⑧⑦		⑭徳島			
18:40								(18.40~19.00)					
18:50													
19:00													
19:10													
19:20													
19:30							リハ			リハ			
19:40							⑥兵庫B			⑬鳥取			
19:50													
20:00							リハ						
20:10							①兵庫A						
20:20													
20:30													
20:40													
20:50													
21:00										リハ			
21:10										⑫三重			
21:20													
21:30													

9時開演・10時開演
午前9時～12時
午後1時～18時半
夜間17時半～22時

6 楽屋・リハーサル室について

(1) 楽屋について

① 楽屋への出入り

ア 楽屋入口は大ホールへ上がる階段の脇にあります。楽屋入口で、打合せ会で配布したバックステージパスを提示し、受付の上お入りください。上演終了後、中ホール受付で学校の代表者は、パスを集めてご返却ください。

イ 楽屋入口で受付の上、中ホール楽屋口まで進み、楽屋へお入りください。

(別紙参照)

ウ 楽屋への立ち入りは、上演校生徒・顧問に限ります。

② 楽屋の配置図 (別紙楽屋図参照)

楽屋 A～C 神戸支部係生徒控え室

楽屋 D～F 上演校控え室

楽屋 G 本部

多目的室 審査員控え室

③ 楽屋の使用時間帯 (明朝がリハ、**ゴシック**が上演)

	楽屋D	楽屋E	楽屋F
11月 23日 (水)	17:30～19:40 ⑪兵庫C	18:40～20:50 ⑥兵庫B	
11月 24日 (木)	9:30～11:40 ⑨大阪C 14:10～16:20 ④滋賀 18:40～20:50 ①兵庫A	10:40～12:50 ⑤大阪B 17:30～19:40 ②大阪A	13:00～15:10 ⑩奈良 15:20～17:30 ③和歌山
11月 25日 (金)	9:00～12:10 ①兵庫A 13:30～16:40 ④滋賀 19:50～22:00 ⑦福井	10:10～13:20 ②大阪A 14:50～18:00 ⑤大阪B 18:40～20:50 ⑧京都	12:10～15:20 ③和歌山 16:10～19:20 ⑥兵庫B
11月 26日 (土)	9:00～12:10 ⑦福井 13:30～16:40 ⑩奈良 19:50～22:00 ⑫三重	10:10～13:20 ⑧京都 14:50～18:00 ⑪兵庫C 18:40～20:50 ⑬鳥取	12:10～15:20 ⑨大阪C 17:30～19:40 ⑭徳島
11月 27日 (日)	9:00～12:10 ⑫三重	10:10～13:20 ⑬鳥取	12:10～15:20 ⑭徳島

※兵庫C、奈良、大阪Cは、リハーサル後、「リハーサル室」へ道具を移動させてください。

※兵庫A、大阪A、和歌山、京都、三重、福井、徳島、鳥取の各校は、リハーサル終了後、荷物をそのまま楽屋に置いて頂いて結構です。但し、貴重品等はお持ち帰りください。

(2) リハーサル室 (B1) について

- ①発声練習やウォーミングアップのために、リハーサル室 (B1) を準備しておりますのでご利用ください (会館周辺での発声練習やウォーミングアップはお控えください)。
- ②リハーサル室では、道具の作製等の作業はご遠慮ください。
- ③他校の道具が置いてある場合があります。絶対に手を触れないこと!
- ④リハーサル室の使用時間帯 (1校40分程度)

	使用時間帯	使用校
11月25日 (金)	9:00~9:40	① 兵庫A
	10:00~10:40	② 大阪A
	12:00~12:40	③ 和歌山
	13:20~14:00	④ 滋賀
	14:40~15:20	⑤ 大阪B
	16:00~16:40	⑥ 兵庫B
11月26日 (土)	9:00~9:40	⑦ 福井
	10:00~10:40	⑧ 京都
	12:00~12:40	⑨ 大阪C
	13:20~14:00	⑩ 奈良
	14:40~15:20	⑪ 兵庫C
	11月27日 (日)	9:00~9:40
10:00~10:40		⑬ 鳥取
12:00~12:40		⑭ 徳島

7 上演について

- (1) 楽屋入りの時間は9:00です。
- (2) 楽屋にはモニターがありますので、前の学校の上演の様子を確認しつつ上演の準備を行ってください。(原則として呼び出しは致しません)
- (3) 上演60分+セッティング・撤去20分=80分。上演校は時間を遵守してください。セッティングの開始・終了は、上演校の舞台監督が進行係に合図してください。
- (4) 上演開始及び計時の手順
 - ①進行係の指示で装置飾りの開始 (進行係の指示から) 【転換計時開始】
 - ②上演準備完了を確認 → 1ベル [原則として開演5分前] 【転換計時終了】
 - ③審査員の着席確認 → 2ベル [開演1分前] ↓
 - ④客電 out・紹介アナウンス → 上演開始 【上演計時開始】
 - ※幕の開閉・バトンのUP/DNのキッカケは上演校で出してください。
キッカケを出す人を決めておき「打合せ確認事項」に記入しておいてください。紹介アナウンスは**兵庫県の生徒**が担当します。 ↓
 - ⑤上演終了→装置撤去開始 【上演計時終了・転換計時開始】
 - ⑥装置撤去完了→次の装置飾り 【転換計時終了】
- (5) 上演計時
 - ①上演開始のきっかけは音響・照明・演技など演出に関わるものとします。
 - ②上演終了のきっかけは原則緞帳の下がり始めとし、特別な場合は打合せ会で確認します。
- (6) その他
 - ①上演中の舞台転換は上演校でお願いします。人数の関係でどうしても手伝いが必要な場合は、打合せ会でお申し出ください。
 - ②上演終了後、進行係の指示に従い、装置を搬出してください。このとき、バミリテープをはがしてください。舞台監督は搬出が終了したら進行係に知らせてください。撤去時間も計測します。
 - ③午前中の上演が押ししてしまった場合は、昼休みを短縮します。

8 講評および閉会式について

- ①最終日に講評は割幕前で行います。審査員用に長机3・椅子8・ワイヤレスマイク2 (長机上) 設置。司会用に机・椅子・マイク1設置。
- ②講評終了後、一度緞帳をおろし、準備ができれば再び緞帳を上げて閉会式。

9 駐車場について

- (1) 搬入車両はホール南側の「中ホール搬入口前のスペース」に駐車してください。留め置きが必要な場合はご相談ください。
- (2) その他の車輛は、大倉山駐車場及び周辺のコインパーキングを利用してください。

1 0 特殊機材について

- (1) 特殊機材の使用料金は上演校の負担となる場合があります。打合せ会で確認をしてください。
- (2) 使用料の徴収は、最終日を予定しています。

1 1 会館使用にあたっての注意事項

- (1) ホール内での飲食は一切禁止です。ロビーを利用してください。近隣にコンビニ、飲食店などがあります。
- (2) 指定業者に注文された弁当の受け取り（容器回収）場所は、当日指示します。
- (3) 指定業者以外の弁当類の空き容器、ごみ類は各団体でお持ち帰りください。
- (4) 会館周辺では、近隣住民から苦情が来るような発声練習、ウォーミングアップは慎んでください。（発声練習用にリハーサル室を準備しております）
- (5) 楽屋口から入る際に、打合せ会で配布したバックステージパスを必ず着用してください。

1 2 その他

- (1) 生徒の交流
 - ①速報を発行します。取材への協力をお願いします。
 - ②生徒交流会について
最終日に審査会と並行して、中ホールで各上演校の紹介などをしてもらいます。
 - ③批評用紙について
生徒の批評・感想が書き込めるよう、ホワイエに感想ボードを設置します。全上演終了後、上演校にお渡ししますので、忘れずに持って帰ってください。
- (2) 写真・ビデオ撮影
 - ①大会実行委員会による撮影
ア 舞台写真及び集合写真の撮影（大阪フォトサービス）
上演後集合写真を撮影しますので、撤収終了後中ホール入り口にお集まりください。
イ 記録用ビデオ撮影を行います（但し、上演校への配布は行いません）。
 - ②上演校関係者等によるビデオ・写真撮影
上演校顧問の承認のもとに客席最後の指定された場所で認めます。事前に、上演校顧問の許可を取って、申請書を本部まで持参してください。許可証を発行します。上演終了後許可証は速やかに返却してください。他の観客の邪魔にならないようお願いいたします。その他の撮影は禁止とします。また、撮影をする場合はバッテリーを使用してください（電源使用不可）。

1 3 救 護

- (1) 救護が必要な場合は、本部までご連絡ください。
- (2) 会場から医療機関への移送には、参加校関係者の付き添いをお願いします。
- (3) 医療機関における医療費および移送費等、受診にかかる費用は、受診者の負担となります。
- (4) AEDの設置場所 守衛室

1 4 会場アクセス

- (1) 電車をご利用の方
 - ①神戸市営地下鉄（西神・山手線）「大倉山」駅より徒歩1分（西1番出口より右手すぐ）
 - ②JR「神戸」駅より徒歩10分（中央口改札を出て左にある北出口から北へ進む）
 - ③各種私鉄「高速神戸」駅より徒歩8分（東口改札を出て右にある楠公出口から北へ進む）
 - ④神戸市営地下鉄（海岸線＜夢かもめ＞）「ハーバーランド」駅より徒歩12分
- (2) お車をご利用の方
 - ①大阪方面から
阪神高速神戸線「京橋インター」下車→国道2号線を西へ走行→「東川崎交差点」を右折して直進→山手幹線「楠六交差点」を右折して直進→150mで神戸文化ホールへ。
（車は「大倉山交差点」右折し大倉山駐車場へ）
 - ②姫路方面から
阪神高速神戸線「柳原インター」下車→国道2号線を東へ走行→「東川崎交差点」を左折して直進→山手幹線「楠六交差点」を右折して直進→150mで神戸文化ホールへ。
（車は「大倉山交差点」右折し大倉山駐車場へ）

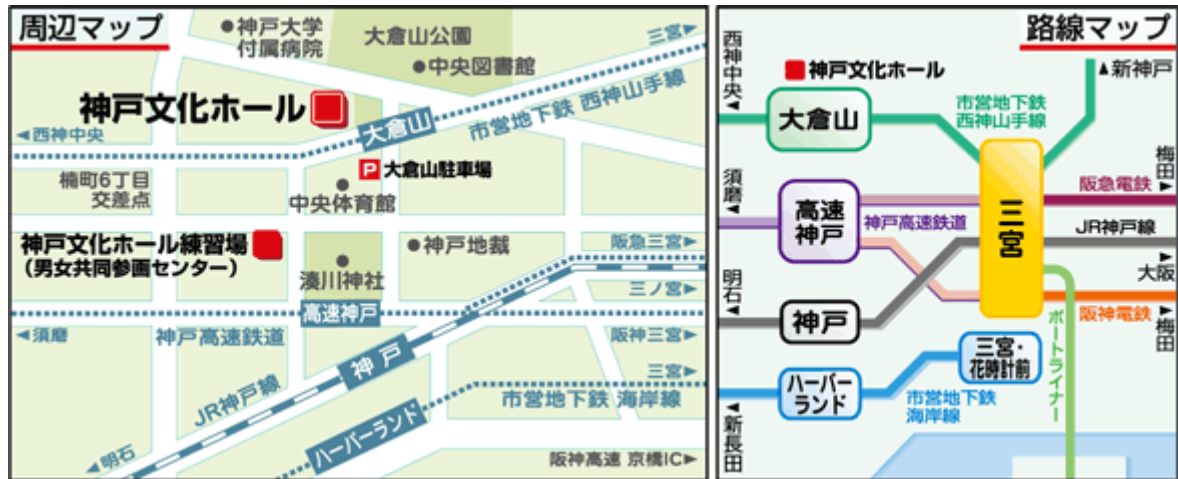
(3) 大倉山駐車場のご案内

①営業時間 24時間

②料金

- ・7:00~22:00 最初の30分は150円、以降50円/10分
- ・22:00~7:00 100円/60分
- ・1日最高で1,000円 ※ただし、入庫した日の24:00まで
- ・連絡先: 神戸市道路公社 電話 078-302-4671
大倉山駐車場 電話 078-382-0823

1.5 館内見取り図



1.6 舞台見取図

